

Глава местного самоуправления
города Кинеля



В.П.Тарасов

25.12.2000

Зарегистрировано Управлением
Министерства юстиции Российской
Федерации по Самарской области
№ 3275 от 21 января 2001 года

Начальник Управления

Баландин В.Н.



Российская Федерация Самарская область

Устав зарегистрирован

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Приволжскому федеральному округу

"28 октября 2005 г.

Государственный регистрационный
№ РВ 633040002005001

Начальник отдела
ОЗи ФРР в сам. обл.

Главного управления

Минюста России

по Приволжскому федеральному округу

Отец

УСТАВ

города Кинеля Самарской области

Зарегистрированы изменения в устав

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Приволжскому федеральному округу

"28 октября 2005 г.

Государственный регистрационный
№ РВ 633040002005002

Начальник отдела
ОЗи ФРР в сам. обл.

Главного управления

Минюста России

по Приволжскому федеральному округу

Отец

Зарегистрированы изменения в устав

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Приволжскому федеральному округу

"28 октября 2005 г.

Государственный регистрационный
№ РВ 633040002005006

Начальник отдела
ОЗи ФРР в сам. обл.

Главного управления

Минюста России

по Приволжскому федеральному округу

Отец

Зарегистрированы изменения в устав

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Приволжскому федеральному округу

"28 октября 2005 г.

Государственный регистрационный
№ РВ 633040002005003

Начальник отдела
ОЗи ФРР в сам. обл.

Главного управления

Минюста России

по Приволжскому федеральному округу

Отец

г.Кинель

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Границы и состав территории города.	стр. ___ 3 ___
Глава 2. Форма, порядок и гарантии непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения.	стр. ___ 3 ___
Глава 3. Символика города	стр. ___ 5 ___
Глава 4. Функции местного самоуправления в реализации прав и свобод граждан.	стр. ___ 6 ___
Глава 5. Социальная политика в городе.	стр. ___ 6 ___

Раздел II. Экономическая основа и финансовая система города

Глава 6. Экономическая основа города.	стр. ___ 7 ___
Глава 7. Муниципальная собственность	стр. ___ 7 ___
Глава 8. Порядок использования земель города	стр. ___ 9 ___
Глава 9. Финансовая основа осуществления местного самоуправления города.	стр. ___ 9 ___

Раздел III. Система органов местного самоуправления

Глава 10. Порядок формирования и организация работы городской Думы .	стр. ___ 11 ___
Глава 11. Администрация города.	стр. ___ 13 ___
Глава 12. Глава местного самоуправления.	стр. ___ 14 ___
Глава 13. Виды, порядок принятия и вступления в силу нормативных актов органов местного самоуправления.	стр. ___ 17 ___
Глава 14. Основание и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.	стр. ___ 17 ___
Глава 15. Местное самоуправление в поселках Алексеевка, Усть-Кинельский.	стр. ___ 17 ___
Глава 16. Территориальное общественное самоуправление в городе.	стр. ___ 18 ___

Раздел IV. Непосредственная демократия

Глава 17. Местный референдум.	стр. ___ 19 ___
Глава 18. Собрание / сход / граждан.	стр. ___ 20 ___
Глава 19. Иные формы непосредственного участия населения города в осуществлении функций местного самоуправления.	стр. ___ 21 ___

Раздел V. Выборные представители и выборное должностное лицо.

Глава 20. Статус и социальные гарантии депутатов, главы местного самоуправления.	стр. ___ 21 ___
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Глава 21. Порядок отзыва, досрочного прекращения полномочий депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления.	стр. ___ 22 ___
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Раздел VI. Муниципальная служба в городе Кинеле

Глава 22. Условия и порядок организации муниципальной службы	стр. ___ 23 ___
--------------------------------------------------------------	-----------------

Раздел VII. Заключительные положения

Глава 23. Порядок принятия и изменения Устава города	стр. ___ 27 ___
------------------------------------------------------	-----------------

Настоящий Устав города Кинеля разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами и законами Самарской области и обеспечивает гарантии местного самоуправления в г. Кинеле.

Устав обладает высшей юридической силой в системе правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления города и его должностными лицами, является актом прямого действия и применяется на всей территории города.

Все правовые акты органов местного самоуправления и его должностных лиц должны соответствовать настоящему Уставу; нормы указанных актов, противоречащие Уставу, не подлежат применению и исполнению.

Любая официальная ссылка на конкретную норму настоящего Устава должна сопровождаться указанием соответствующего пункта Устава.

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Границы и состав территории города Кинеля.

Ст.1 Город Кинель является городом областного значения. В административные границы города также входят поселок Алексеевка, поселок Усть-Кинельский, населенные пункты Студенцы, Советы, Лебедь, Елшняги, Горный, Мельница.

Ст.2 Граница города - городская черта муниципального образования - определяет территорию, в пределах которой осуществляется местное самоуправление.

Решение по вопросам установления и изменения границ города принимается в соответствии с Законом Самарской области «Об административно-территориальном устройстве Самарской области» с учетом мнений жителей города полученного путем проведения местного референдума.

Глава 2. Формы, порядок и гарантии непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения.

Ст.3 Местное самоуправление осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, в границах города и является формой народовластия, обеспечивающей населению города Кинеля возможность самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения.

Ст.4 К вопросам местного значения относятся:

- 1) принятие и изменение Устава города, контроль за его соблюдением;
- 2) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
- 3) местные финансы, формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов, решение других финансовых вопросов местного значения;
- 4) комплексное социально-экономическое развитие города;
- 5) содержание и использование муниципальных жилого и муниципальных нежилого фондов;
- 6) сохранение и развитие муниципальных учреждений дошкольного, основного школьного и профессионального образования;
- 7) создание и развитие муниципальных учреждений здравоохранения, обеспечение социального благополучия населения;
- 8) охрана общественного порядка, организация и содержание муниципальных органов охраны общественного порядка осуществление контроля за их деятельностью;

- 9) регулирование планировки и застройки города;
- 10) создание условий для жилищного и социально-культурного строительства;
- 11) контроль за использованием земель расположенных в городской черте;
- 12) регулирование использования водных объектов местного значения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых на территории города;
- 13) организация, содержание и развитие муниципальных энерго, газо,-тепло,-водоснабжения и канализации города;
- 14) организация снабжения городского населения и муниципальных учреждений топливом;
- 15) муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения на территории города;
- 16) благоустройство и озеленение территории города;
- 17) организация утилизации и переработки бытовых отходов;
- 18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 19) организация и содержание муниципального архива;
- 20) организация транспортного обслуживания населения и муниципальных учреждений, обеспечение населения услугами связи на территории города;
- 21) создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории города;
- 22) создание условий для деятельности учреждений культуры на территории города;
- 23) сохранение памятников истории и культуры находящихся в муниципальной собственности;
- 24) организация и содержание муниципальной информационной службы города;
- 25) создание условий для деятельности средств массовой информации муниципального образования;
- 26) создание условий для организации зрелищных мероприятий на территории города;
- 27) создание условий для развития физической культуры и спорта в городе;
- 28) обеспечение социальной поддержки и содействия занятости населения проживающего на территории города;
- 29) участие в охране окружающей среды;
- 30) обеспечение противопожарной безопасности, организация муниципальной пожарной службы;

Ст.5 К вопросам государственного значения, в решении которых, в соответствии с законодательством принимают участие органы местного самоуправления относятся:

- ведение записей актов гражданского состояния;
- ведение воинского учета и мобилизационной подготовки;
- защита прав и свобод человека и гражданина;
- защита прав национальных меньшинств;
- осуществление ценовой политики;
- осуществление статистического и бухгалтерского учета;
- природопользование, охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности;
- охрана памятников истории и культуры , не являющихся муниципальной собственностью;
- защита прав потребителей;
- вопросы комплексной организации здравоохранения, образования, социального обеспечения, занятости населения;
- развития культуры , физкультуры и спорта;
- осуществление мер по борьбе со стихийными бедствиями, эпидемиями и ликвидации их последствий;

Ст.6 Граждане Российской Федерации проживающие в городе:

1) осуществляют свое право на местное самоуправление в соответствии с действующими федеральными законами и законами Самарской области.

2) имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления города;

3) имеют равный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления.

Ст.7 Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также получения гражданами полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.

Глава 3.Символика города

Ст.8.Город вправе иметь собственную символику (Герб, Флаг), отражающую исторические, культурные, социально-экономические и иные традиции. Положение о Гербе, Флаге города принимаются на заседании городской Думы, регистрируется в установленном порядке.

Глава 4. Функции местного самоуправления в реализации прав и свобод граждан.

Ст.9 В деятельности органов местного самоуправления приоритетное значение придается созданию в городе благоприятной среды проживания, охране здоровья, широкому доступу к образованию и культуре, социальной защите и личной безопасности населения.

Ст.10 Органы местного самоуправления регулярно информируют население о наиболее существенных вопросах развития города и его отдельных территорий.

В этих целях используются средства массовой информации, непосредственные встречи должностных лиц с населением.

Ст.11 Граждане имеют право обжаловать в суд решения органов и должностных лиц местного самоуправления, в установленном законом порядке.

Глава 5. Социальная политика в городе.

Ст.12 Органы местного самоуправления обеспечивают, в пределах своей компетенции, создание, развитие и сохранение учреждений образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты.

Ст.13 Органы местного самоуправления проводят политику в сфере социальной защиты населения, основываясь на следующих принципах:

- содействие обеспечению занятости трудоспособного населения;
- оказание адресной помощи гражданам из социально незащищенных групп населения;
- поддержка слабо защищенных граждан в приобретении и содержании жилья, в соответствии с действующим законодательством;
- предоставление льгот и услуг в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами принятыми органами местного самоуправления.

Ст.14 В городе поощряется и поддерживается благотворительная деятельность.

Раздел II. Экономическая основа и финансовая система города

Глава 6. Экономическая основа города.

Ст.15 Экономическую основу города составляют муниципальная собственность, местные финансы, имущество, находящееся в государственной собственности и переданное в управление органам местного самоуправления, а также иная собственность, служащая удовлетворению потребностей населения города.

Ст.16 Органы местного самоуправления в пределах своей компетенции вправе вносить в органы государственной власти Российской Федерации и Самарской области представления о передаче в собственность города предприятий и иных объектов федеральной и областной собственности, обеспечивающих жизнедеятельность города.

Ст.17 При решении вопросов о передаче объектов в муниципальную собственность учитываются их направленность на обслуживание потребностей населения города и наличие местных ресурсов, необходимых для функционирования этих объектов.

Ст.18 Органы местного самоуправления путем установления соответствующих приоритетов налоговой и бюджетной политики содействуют развитию предпринимательской деятельности, основанной на различных формах собственности.

Ст.19 Администрация города в интересах населения в установленном законом порядке вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в виде заключения соглашений с зарубежными партнерами.

Могут использоваться и другие формы деятельности не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Ст.20 Социально-экономическое развитие города осуществляется на основе прогнозов, целевых программ и планов.

Глава 7. Муниципальная собственность города

Ст.21 В муниципальную собственность города входят:

- земли и другие природные ресурсы находящиеся в муниципальной собственности;
- имущество органов местного самоуправления;
- средства местного бюджета, ценные бумаги и другие финансовые активы, принадлежащие муниципальному образованию;
- муниципальный жилищный фонд и объекты муниципального нежилых фонда;
- нежилые помещения в домах муниципального жилищного фонда;

- имущество, имущественные комплексы, объекты инженерной инфраструктуры, другие объекты, используемые для удовлетворения коммунально-бытовых и социально-культурных потребностей населения, входящие в состав муниципальной собственности;
- муниципальные предприятия, муниципальные банки и другие финансово-кредитные организации;
- имущество, переданное органам местного самоуправления безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также односторонних актов передачи имущества;
- имущество, приобретенное в результате предпринимательской деятельности предприятиями и организациями, входящими в состав муниципальной собственности;
- архивные документы.

Ст.22. Население владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности через органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, непосредственно.

Ст.23. Реализуя право распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, органы местного самоуправления вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование юридическим лицам и гражданам, сдавать в аренду, передавать, отчуждать в установленном порядке, определять в договорах и соглашениях условия использования продаваемых или передаваемых в пользование объектов.

Ст.24. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности определяются представительным органом местного самоуправления - городской Думой в соответствии с действующим законодательством.

Ст.25. Муниципальная собственность защищается государством равным образом с другими формами собственности.

Ст.26 Администрация города вправе:

создавать в соответствии с законодательством учреждения, муниципальные унитарные предприятия для осуществления хозяйственной деятельности на подведомственной территории;

определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных организаций, утверждать их уставы;

назначать и увольнять руководителей муниципальных организаций, заслушивать отчеты об их деятельности.

Ст.27. Администрация города вправе осуществлять регулирование нормативов цен и тарифов на продукцию и услуги муниципальных организаций, в пределах своей компетенции.

Ст.28. Права по управлению муниципальными организациями, могут быть переданы исполнительным органом местного самоуправления от-

дельным юридическим лицам и гражданам с обязательным установлением контроля за их управленческой деятельностью.

Ст.20.Муниципальные предприятия самостоятельно в соответствии со своими уставами определяют структуру, затраты на содержание аппарата управления, штаты и порядок оплаты труда работников.

Ст.30.Отношения органов местного самоуправления с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, строятся на основе договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ст.31.Администрация города вправе координировать участие муниципальных организаций в комплексном социально-экономическом и экологическом развитии территории города, объединять на добровольной основе средства организаций для финансирования программ развития территории, привлекать на договорных началах организации к участию в строительстве, благоустройстве, содержании объектов.

Ст.32 Администрация города, в пределах своей компетенции, вправе выступать заказчиком на любой вид деятельности, направленной на обеспечение жизненных потребностей населения города, устойчивого развития территории.

Глава 8. Порядок использования земель города.

Ст.33. Полномочия органов местного самоуправления по регулированию земельных отношений в городе Кинеле устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Ст.34 Органы местного самоуправления, в пределах своих полномочий, осуществляют контроль за целевым, эффективным, экологически безопасным использованием земель и природных ресурсов на территории города независимо от форм собственности и обеспечивают их охрану.

Глава 9. Финансовая основа осуществления местного самоуправления города Кинеля.

Ст.35 Финансовые ресурсы местного самоуправления состоят из средств местного бюджета, государственных и муниципальных ценных бумаг, принадлежащих органам местного самоуправления и других финансовых средств.

Ст.36. Формирование и использование местных финансов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации , федеральным законодательством и законами Самарской области.

Ст.37. Формирование городского бюджета осуществляется путем применения единой методологии, государственных минимальных социальных стандартов, социальных норм, нормативов минимальной бюджетной обеспеченности, устанавливаемых федеральными законами .

В качестве составной части городского бюджета предусмотрены сметы доходов и расходов поселков Алексеевка и Усть-Кинельский не являющихся самостоятельными муниципальными образованиями.

Ст.38. Органы местного самоуправления города принимают к исполнению решения органов государственной власти , влекущие увеличение расходов или уменьшение доходов городского бюджета, в пределах средств, переданных им в качестве компенсации.

Ст.39. Городская Дума самостоятельно определяет направления, использования средств городского бюджета, самостоятельно распоряжается свободными остатками средств городского бюджета.

Ст.40. Доходная часть городского бюджета состоит из собственных доходов и поступлений от регулирующих доходов, она также может включать финансовую помощь в различных формах (дотации, субвенции, средства фонда финансовой поддержки муниципальных образований), средства по взаимным расчетам.

Ст.41. Расходная часть городского бюджета включает:

- 1) расходы связанные с решением вопросов местного значения , установленных федеральным законом, законодательством Самарской области, настоящим Уставом;
- 2) расходы связанные с обслуживанием и погашением долга по муниципальным займам и ссудам;
- 3) расходы связанные с реализацией Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» и нормативных актов о муниципальной службе принятых городской Думой;
- 4) расходы связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

Ст.42. Городская Дума вправе устанавливать , отменять местные налоги, сборы в соответствии с действующим законодательством, вносить изменения в порядок их уплаты, предоставлять льготы по их уплате в соответствии с действующим законодательством.

Ст.43. В случае обращения граждан городская Дума вправе принять решение о проведении в городе разовых добровольных сборов по целевому назначению.

Ст.44. В случае если городской бюджет не утвержден до 1 января планируемого финансового года , расходование финансовых средств города производится по соответствующим статьям городского бюджета истекшего

финансового года ежемесячно в размере одной двенадцатой суммы фактически произведенных расходов с учетом индекса потребительских цен.

Контроль за исполнением городского бюджета осуществляется городской Думой.

Ст.45. В соответствии с законодательством Российской Федерации органы местного самоуправления вправе:

- 1) выдавать бюджетные кредиты юридическим лицам при условии обеспечения финансирования расходной части городского бюджета;
- 2) получать в банках и других кредитных организациях краткосрочные и долгосрочные кредиты.

Раздел III. Система органов местного самоуправления

Ст.46. Органами местного самоуправления в городе являются:

- выборный представительный орган – городская Дума;
- исполнительный орган – администрация города, включая структурные подразделения ;

Глава 10. Порядок формирования и организации работы городской Думы.

Ст.47 Городская Дума представляет все население города и осуществляет свою деятельность в пределах муниципального образования.

Ст.48 Городская Дума являясь представительным органом местного самоуправления, обладает правом законодательной инициативы в Самарской Губернской Думе .

Ст.49 Городская Дума в решении вопросов местного значения, осуществляет свои полномочия в порядке, предусмотренном действующим законодательством, ее регламентом.

Порядок избрания и прекращения полномочий депутатов городской Думы определяется законами Самарской области и настоящим Уставом.

Ст.50 В состав городской Думы входят восемь депутатов городской Думы , избираемых по одномандатным округам на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права сроком на 5 (пять) лет, при тайном голосовании в соответствии с законом Самарской области. Кроме того, в состав городской Думы входит по должности глава местного самоуправления, в качестве её председателя.

Ст.51 Депутатом городской Думы может быть избран гражданин России , достигший 18 лет , обладающий избирательным правом.

Ст.52 Депутат городской Думы представляет интересы своих избирателей и всего населения города, осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, регламентом Думы.

Ст.53 Основной формой работы городской Думы - являются заседания.

На заседаниях решаются вопросы местного значения, отнесенные к компетенции городской Думы, в соответствии с настоящим Уставом.

Ст.54 Первое заседание городской Думы нового созыва проводится не позднее чем на пятнадцатый день после избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Ст.55 Глава местного самоуправления возглавляет и организует работу Думы, председательствует на ее заседаниях, подписывает принимаемые решения.

По представлению главы местного самоуправления Дума назначает из своего состава заместителя главы местного самоуправления по вопросам деятельности городской Думы.

Ст.56 Заседания Думы являются открытыми и созываются главой местного самоуправления не менее 4-х раз в год.

В случаях предусмотренных регламентом городской Думы могут проводиться закрытые заседания.

Ст.57 Городская Дума осуществляет контрольную деятельность за исполнением принимаемых решений по вопросам местного значения с учетом разграничения полномочий органов местного самоуправления на территории города.

Ст.58 В составе Думы могут образовываться структурные подразделения : постоянные и временные комиссии . Порядок их образования и работы определяется регламентом Думы.

Ст.59 Полномочия Думы прекращаются досрочно если Думой принято решение о самороспуске в порядке предусмотренном регламентом работы Думы.

Ст.60 Досрочные выборы нового состава Думы проводятся в трех месячный срок в порядке установленном законодательством Самарской области, настоящим Уставом.

Ст.61 В исключительную компетенцию городской Думы входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) принятие общеобязательных правил по предметам ведения муниципального образования, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 4) установление местных налогов и сборов;
- 5) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- 6) контроль за деятельностью исполнительного органа местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в порядке предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

К компетенции городской Думы относятся также следующие полномочия:

- принятие, изменение и дополнение Устава города;
- утверждение регламента городской Думы;
- назначение местных референдумов, выборов депутатов городской Думы, Главы местного самоуправления города.

Принятие решений:

- о проведении опросов общественного мнения;
- о символах города;
- о Почетном Гражданине города;
- о награждении Почетной Грамотой города.

Ст.62 Городская Дума не имеет права:

- изменять срок полномочий Думы данного созыва и срок полномочий депутатов в течение срока этих полномочий;
- принимать обязывающих решений о назначении или увольнении должностных лиц администрации города;
- вносить в Устав изменения и дополнения, ограничивающие права города как муниципального образования либо права жителей города, если это прямо не вытекает из требований законов;
- вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность администрации города и ее должностных лиц.

Ст.63 Обращения городской Думы, постоянных депутатских комиссий подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, государственными должностными лицами, руководителями предприятий.

Глава 11. Администрация города.

Ст.64 Администрация города является исполнительным органом местного самоуправления и осуществляет следующие полномочия в соответствии с действующим законодательством:

- 1) разработка и внесение на утверждение городской Думы плана социально-экономического развития города;
- 2) формирование и исполнение утвержденного бюджета города;
- 3) разработка и исполнение принятых программ социальной защиты, образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта;
- 4) осуществление, в соответствии с генеральным планом, застройки и благоустройства территории города;
- 5) содержание объектов социальной сферы, жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, муниципальных источников энерго-, газо-, тепло-, водоснабжения, канализации;
- 6) организация транспортного обслуживания;
- 7) обеспечение выполнения мероприятий по укреплению правопорядка, пожарной и экологической безопасности;
- 8) другие полномочия в пределах установленной законодательством компетенции.

Ст.65. Администрация города , администрации поселков обладают правами юридического лица.

В состав администрации города входят:

- глава местного самоуправления (избирается непосредственно населением);
- структурные подразделения администрации (управления, отделы, комитеты);
- администрации поселков Алексеевка, Усть-Кинельский;

Ст.66. Глава местного самоуправления осуществляет руководство администрацией на основе единоначалия, в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами городской Думы, главы местного самоуправления.

Ст.67 В пределах бюджетного финансирования глава местного самоуправления вправе создавать структурные подразделения администрации для выполнения возложенных функций по реализации требований Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, настоящего Устава, нормативных актов органов местного самоуправления.

Ст.68 Порядок взаимодействия администрации города с органами государственной власти определяется законодательством.

Глава 12. Глава местного самоуправления.

Ст.69 Глава местного самоуправления является высшим, выборным должностным лицом, уполномоченным гражданами города выполнять свои обязанности в интересах городского населения в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Ст.70. Главой местного самоуправления может быть избран гражданин Российской Федерации обладающий избирательным правом в возрасте не моложе 21 года. Порядок выборов главы местного самоуправления определяется законом Самарской области.

Ст.71. Глава местного самоуправления избирается гражданами Российской Федерации, проживающими на территории города, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 (пять) лет. Выборы главы местного самоуправления назначаются городской Думой.

Ст.72. Глава местного самоуправления :

- 1) председательствует на заседаниях городской Думы;
- 2) осуществляет на принципе единоначалия общее руководство администрацией города;
- 3) представляет органы местного самоуправления в отношениях с органами государственной власти и осуществляет с ними взаимодействие по всем вопросам местного значения.

Ст.73. В своей деятельности Глава местного самоуправления руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом города, регламентом городской Думы, Положением о главе местного самоуправления, утвержденным городской Думой.

Ст.74 В компетенцию Главы местного самоуправления города входит решение следующих вопросов:

- 1) организация работы городской Думы;
- 2) утверждение штатного расписания администрации города, определение функций ее органов и полномочий должностных лиц;
- 3) назначение и увольнение муниципальных служащих, применение к ним мер поощрения и взыскания;
- 4) руководство и координация деятельности структурных подразделений и должностных лиц администрации города;
- 5) общее руководство муниципальными предприятиями и организациями;
- 6) распоряжение средствами бюджета;
- 7) осуществление мер по обеспечению законности, охраны общественного порядка, окружающей среды, социальной защиты населения;
- 8) осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, выполнение законодательства о воинской обязанности;
- 9) подписание договоров, соглашений от имени города;
- 10) исполнение других полномочий, возложенных на него действующим законодательством и настоящим Уставом города.

Ст.75. Срок полномочий главы местного самоуправления начинается со дня вступления его в должность и прекращается в день вступления в должность вновь избранного главы местного самоуправления.

Ст.76. В случае прекращения полномочий главы местного самоуправления его полномочия до избрания нового главы местного самоуправления:

- по руководству администрацией города осуществляет первый заместитель главы администрации;
- по руководству городской Думой – заместитель главы местного самоуправления по вопросам деятельности городской Думы.

Ст.77. Новые выборы главы местного самоуправления назначаются городской Думой и проводятся в соответствии с порядком предусмотренным законодательством Самарской области.

Ст.78. Глава местного самоуправления не вправе:

- 1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью кроме преподавательской, научной и иной творческой;
- 2) быть депутатом представительных органов власти;

- 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично, или через доверенных лиц;
- 4) быть членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральным законом, законом Самарской области;
- 5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, либо в органе, который непосредственно подчинен или подконтролен ему;
- 6) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое муниципальное имущество и служебную информацию;
- 7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве главы местного самоуправления, использовать труд подчиненных работников для подготовки литературных и иных произведений, выходящих под его авторством и не являющихся служебными документами;
- 8) получать от физических, юридических лиц подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения связанные с исполнением должностных обязанностей;
- 9) принимать участие в забастовках;
- 10) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений;
- 11) использовать должностные полномочия, муниципальное имущество в период избирательных кампаний в своих интересах, либо для поддержки каких либо кандидатов;
- 12) использовать после прекращения полномочий, полученную информацию, которая составляет государственную или иную охраняемую законом тайну.

Ст.79. Глава местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством ежегодно обязан представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных им доходах и имуществе, принадлежащих ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

Ст.80. Глава местного самоуправления обязан передать в доверительное управление, под гарантию муниципального образования, на период его избрания, находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке установленном федеральными законами и законами Самарской области.

Ст.81. Глава местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом подотчетен населению непосредственно и городской Думе.

Глава 13. Виды, порядок принятия и вступления в силу нормативных актов органов местного самоуправления.

Ст.82 Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления по вопросам своего ведения принимают правовые акты:

- 1). Решения городской Думы;
- 2). Постановления и распоряжения главы местного самоуправления;
- 3). Постановления и распоряжения глав администраций поселков.

Правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления не могут противоречить Конституции Российской Федерации, действующему федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.

Ст.83 Нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в местной печати и обязательны для исполнения на территории города всеми юридическими и физическими лицами.

Ст.84 Неисполнение правовых актов органов местного самоуправления влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

Глава 14. Основания и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ст.85. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность за свои неправомерные действия в соответствии с действующим гражданским, административным законодательством, Уголовным Кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 15. Местное самоуправление в поселках Алексеевка, Усть-Кинельский.

Ст.86 Местное самоуправление в поселках осуществляется через:

- своих выборных представителей - депутатов в городской Думе;
- участие жителей поселка в проводимом местном референдуме;
- органы территориального общественного самоуправления

- администрацию поселка.

Ст.87 Глава администрации поселка назначается и освобождается от должности главой местного самоуправления.

Ст.88 Глава администрации поселка в соответствии с Реестром муниципальных служащих в городе Кинеле, утвержденным городской Думой, в пределах утвержденной сметы расходов формирует и возглавляет администрацию поселка.

Ст.89 Глава администрации поселка в пределах своей компетенции осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории поселка, по обеспечению экономического и социального развития поселка, руководству подведомственным ему жилищно-коммунальным хозяйством, объектами образования, культуры, здравоохранения, спорта, социального обеспечения, организует выполнение решений городской Думы, постановлений и распоряжений главы местного самоуправления, осуществляет другие полномочия, делегированные ему администрацией города.

Ст.90 Глава администрации поселка по вопросам своей компетенции принимает распоряжения, осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации поселка, руководителей подведомственных муниципальных организаций.

Ст.91 Полномочия главы администрации поселка могут быть прекращены в порядке установленном законодательством о труде.

Глава 16. Территориальное общественное самоуправление в городе.

Ст.92. Жители города по своей инициативе на основе добровольного волеизъявления вправе создавать органы территориального общественного самоуправления (советы, комитеты и т.п.). Работа которых строится в соответствии с положением утвержденным городской Думой и настоящим Уставом.

Ст.93. Территориальным общественным самоуправлением является самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории города для самостоятельного и под свою ответственность решения вопросов местного значения.

Ст.94. Срок полномочий органов территориального общественного самоуправления определяется при их создании самими жителями соответствующих территорий.

Ст.95 Границы территориального общественного самоуправления устанавливаются городской Думой с учетом особенностей территории города.

Ст.96 Порядок создания органов территориального общественного самоуправления определяется, законами Самарской области и нормативными актами городской Думы.

Ст.97 Компетенция органов территориального общественного самоуправления регулируется положением о территориальном общественном самоуправлении принятым городской Думой.

Ст.98. Уполномоченные представители органов территориального общественного самоуправления имеют право по своей инициативе участвовать с правом совещательного голоса в работе городской Думы, ее комиссий при обсуждении и решении вопросов затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий.

Ст.99. Органы местного самоуправления содействуют органам территориального общественного самоуправления в осуществлении полномочий, в том числе обеспечивают их необходимой информацией, помещениями, средствами связи и т.п..

Ст.100. Органы местного самоуправления города могут передавать часть своих полномочий органам территориального общественного самоуправления.

Раздел IV. Непосредственная демократия

Глава 17. Местный референдум.

Ст.101. На местный референдум могут быть вынесены вопросы, находящиеся в ведении органов местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством.

Ст.102. Решение, принятое на местном референдуме является общеобязательным, не нуждается в дополнительном утверждении какими – либо органами государственной власти или органами местного самоуправления, либо их должностными лицами и обязательно для исполнения всеми расположенными на территории города организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

Ст.103. Подготовка и проведение местного референдума проводится в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, положением о местном референдуме, утвержденным городской Думой.

Ст.104. Решение о проведении местного референдума принимается городской Думой.

Ст.105 В местном референдуме имеют право участвовать все граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладающие избирательным правом. Граждане участвуют в местном референдуме непосредственно и на добровольной основе.

Ст.106 Голосование на местном референдуме осуществляется тайно, контроль за волеизъявлением граждан не допускается.

Ст.107 Принятые на местном референдуме решения и итоги голосования подлежат опубликованию в местной печати.

Глава 18. Собрание /сход/ граждан.

Ст.108 Для решения местных вопросов, изучения общественного мнения по принимаемым органами местного самоуправления решениям, отчетам депутатов городской Думы, привлечения жителей к благоустройству, охране общественного порядка и другим вопросам могут созываться собрания (сходы) граждан. Они являются формой непосредственного осуществления жителями функций самоуправления.

Ст.109 Собрание (сход) граждан по месту жительства проводятся по поселкам, улицам, кварталам или иным участкам территории города, по мере необходимости.

Ст.110 Собрания (сходы) граждан проводятся по инициативе органов местного самоуправления, территориальных органов общественного самоуправления, общественных объединений, группы жителей данной территории численностью не менее 10% от общего числа граждан, обладающих избирательным правом, проживающих на данной территории. Собрание (сход) граждан считается правомочным при участии в нем более половины граждан проживающих на территории данного поселка, квартала, микрорайона, улицы, обладающих избирательным правом.

Ст.111 В собраниях (сходах) граждан участвуют представители территориального общественного самоуправления, руководители предприятий и организаций, расположенных на данной территории. Решения принимаются большинством голосов присутствующих граждан.

Ст.112 В собраниях (сходах) принимают участие граждане, обладающие избирательным правом.

Ст.113 Вопросы повестки дня собрания определяются инициаторами созыва и утверждаются на собрании большинством голосов присутствующих граждан. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

Ст.114 Решения, затрагивающие интересы жителей поселка, квартала, микрорайона, улицы и т.п., носят рекомендательный характер и представляются в органы местного самоуправления, учитываются при разра-

ботке решений, постановлений органов местного самоуправления, освещаются в местной печати.

Глава 19. Иные формы непосредственного участия населения города в осуществлении функций местного самоуправления.

Ст.115 Предложения, внесенные населением в органы местного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению в открытом заседании Думы с участием представителей населения. Результаты рассмотрения подлежат обнародованию для общего сведения.

Ст.116 Жителям города обеспечивается право на коллективные и индивидуальные обращения в Думу, администрации города, поселков Алексеевка, Усть-Кинельский.

Ст.117 Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на индивидуальные или коллективные обращения граждан в соответствии с действующим законодательством.

Ст.118 Ответственность за нарушение сроков и порядка ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления устанавливается действующим законодательством.

Раздел V. Выборные представители и выборное должностное лицо

Глава 20. Статус и социальные гарантии депутатов, главы местного самоуправления.

Ст.119 Статус депутата, выборного должностного лица, устанавливается Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Ст.120 Депутату, главе местного самоуправления, гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита его прав, чести и достоинства.

Ст.121 Депутат городской Думы не вправе совмещать депутатскую деятельность с государственной и муниципальной службой, быть депутатом иных представительных органов государственной власти.

Ст.122 Возмещение депутатам Думы среднего заработка за время их участия в заседаниях, работы в комиссиях осуществляется из средств городского бюджета в порядке установленном регламентом городской Думы.

Ст.123 Полномочия депутата, главы местного самоуправления, начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы выборного органа нового состава и вступления в должность вновь избранного должностного лица, кроме случаев предусмотренных в статьях 128, 130 настоящего Устава.

Ст.124 Отдельные члены городской Думы из числа депутатов могут осуществлять свои полномочия и на постоянной основе, если это предусмотрено регламентом Думы .

Ст.125 Главе местного самоуправления социальные гарантии, связанные с пребыванием на этой должности, устанавливаются действующим законодательством, Положением о главе местного самоуправления города, утвержденным городской

Ст.126 Главе местного самоуправления при прекращении полномочий в связи с неизбранием его на новый срок в течении одного года со дня прекращения полномочий ежемесячно выплачивается за счет средств местного бюджета денежная компенсация в размере среднего заработка. Данные выплаты прекращаются в случае трудоустройства указанного лица.

Ст.127 Депутаты обладают неприкосновенностью в течение всего срока их полномочий, они не могут быть задержаны на территории города, кроме случаев задержания на месте преступления, подвергнуты обыску по месту жительства или работы, арестованы, привлечены к уголовной ответственности без согласия прокурора Самарской области.

Глава 21. Порядок отзыва, досрочного прекращения полномочий депутатов , выборного должностного лица.

Ст.128 Порядок отзыва депутата , главы местного самоуправления осуществляется в соответствии с законами Самарской области.

Ст.129. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления о сложении своих полномочий;
- утраты гражданства Российской Федерации;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении выборного лица;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда вступившему в силу;
- избрания его депутатом иного представительного органа;
- поступления на государственную или муниципальную службу;
- самороспуска городской Думы;
- отзыва избирателями в соответствии с законом Самарской области;
- смерти;
- объявления его умершим, или безвестно отсутствующим по решению суда, вступившего в законную силу.

Ст.130. Полномочия главы местного самоуправления прекращаются досрочно в случаях:

- принятия городской Думой заявления о добровольном сложении полномочий;
- при утрате гражданства Российской Федерации, а равно приобретения гражданства иного государства;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;
- избрания его депутатом представительного органа власти ;
- отзыва избирателями, в соответствии с законом Самарской области;
- его смерти;
- объявления его умершим, или безвестно отсутствующим по решению суда, вступившего в законную силу.

Раздел VI. Муниципальная служба в городе Кинеле

Глава 22. Условия и порядок организации муниципальной службы

Ст.131 Муниципальная служба – профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с настоящим Уставом, финансируемых из средств бюджета города и обладающих полномочиями по решению вопросов местного значения.

Не является муниципальной службой работа в органах территориального общественного самоуправления, в том числе и платная, независимо от источников финансирования такой работы.

Не является муниципальной службой деятельность депутатов городской Думы, главы местного самоуправления.

Ст.132. Муниципальными служащими являются граждане РФ, замещающие муниципальные должности муниципальной службы и получающие за исполнение своих обязанностей по должности денежное вознаграждение из средств городского бюджета.

На муниципальных служащих распространяется действие законодательства РФ о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

Ст.133. Муниципальный служащий имеет право на:

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;
- посещение в установленном порядке для исполнения им должностных обязанностей организации независимо от форм собственности;
- участие в подготовке решений органов местного самоуправления в соответствии с его должностными обязанностями;
- участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности, либо выдвигать свою кандидатуру на выборах на выборные муниципальные и государственные должности;
- продвижение по службе, включая переход на государственную службу, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- повышение квалификации, переподготовку или переквалификацию;
- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщать к личному делу свои объяснения;
- проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство,
- объединение /вхождение/ в профессиональные союзы/ассоциации/ для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов, состоять в политических партиях;
- внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в городе;
- обращение к Главе местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой,
- пенсионное обеспечение.

Ст.134.Муниципальный служащий обязан:

- 1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества работы и

- условия продвижения по службе, а также с условиями, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей,
- 2) осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными инструкциями, а также федеральным и областным законодательством, Уставом города,
 - 3) соблюдать Конституцию РФ, исполнять законы и другие нормативные правовые акты,
 - 4) добросовестно исполнять должностные обязанности,
 - 5) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов жителей муниципального образования,
 - 6) обеспечивать каждому гражданину возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также возможность получения другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления,
 - 7) исполнять приказы, распоряжения и указания своих непосредственных руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий,
 - 8) своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в соответствии с действующим законодательством,
 - 9) сохранять государственную и другую, охраняемую законом, тайну, конфиденциальную информацию, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.
 - 10) соблюдать нормы служебной этики, а также установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией,
 - 11) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей,
 - 12) беречь муниципальную собственность.

Ст.135. Порядок приема на муниципальную службу гражданина осуществляется в соответствии с действующим законодательством, положением о муниципальной службе в городе Кинеле, утвержденным городской Думой.

Ст.136. Муниципальный служащий обязан ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о получаемых им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

Ст.137. Муниципальный служащий не вправе:

- 1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности,
- 2) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания,

- 3) депутатом Самарской Губернской Думы, депутатом Кинельской городской Думы, Главой местного самоуправления г.Кинеля.
- 4) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц,
- 5) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном Уставом города в соответствии с федеральными и областными законами, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией,
- 6) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему,
- 7) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, муниципальное имущество и служебную информацию,
- 8) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего,
- 9) получать от физических и юридических лиц вознаграждение/подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения/связанные с исполнением им должностных обязанностей,
- 10) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления города с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями,
- 11) принимать участие в забастовках,
- 12) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений,
- 13) использовать должностные полномочия муниципального служащего, муниципальное имущество в период избирательных кампаний в своих интересах, либо для поддержки каких-либо кандидатов в депутаты, а также на выборные должности общественных объединений, движений, политических партий. В муниципальных органах не могут образовываться структуры политических партий, религиозных и иных общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.
- 14) использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала ему известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет государственную или иную, охраняемую законом, тайну.

Ст.138. Муниципальный служащий обязан передать в доверительное управление под гарантию города на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли/пакеты акций/в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством.

Ст.139. Муниципальному служащему гарантируются условия труда, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей, денежное содержание и социальная защита, предусмотренные федеральным и областным законодательством, положением о муниципальной службе в городе.

Ст.140. Предоставление гарантий муниципальным служащим производится за счет средств местного бюджета.

Ст.141. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного служащего, устанавливаемые федеральным и областным законодательством.

Ст.142. Муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности категории "Б", прекратившим трудовые отношения в связи с окончанием срока избрания лица, замещающего муниципальную должность категории "А", в течение года производится денежная выплата в размере заработной платы за счет средств местного бюджета в следующих случаях:

- если им не может быть предоставлена прежняя занимаемая работа или должность,
- если им не предлагается иная равноценная работа/должность/, в том числе на ином предприятии, учреждении, организации.

Данные выплаты прекращаются с момента трудоустройства указанной категории лиц.

Раздел VII. Заключительные положения

Глава 23. Устав города. Порядок принятия и изменения Устава.

Ст.143 Устав города принимается представительным органом местного самоуправления - городской Думой.

Право изменять и дополнять Устав входит в исключительную компетенцию городской Думы.

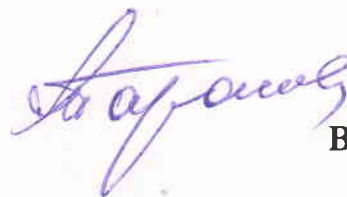
Решения городской Думы о принятии, изменении и дополнении Устава принимаются большинством не менее чем в две трети от установленного числа депутатов Думы.

Предложения об изменении и дополнении Устава могут вноситься в городскую Думу депутатами, Главой местного самоуправления.

Ст.144 Устав города подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Законом Самарской области «О порядке регистрации уставов муниципальных образований в Самарской области».

Устав города подписывается главой местного самоуправления города и вступает в силу после его официального опубликования .

**Глава местного самоуправления
города Кинеля**



В.П.Тарасов

